

Ministère de l'Agriculture, de la Souveraineté alimentaire et de la Forêt

Direction de l'Alimentation de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte

Service : SFD

Nom du traitement	Finalité du traitement	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Organisation des examens	<ul style="list-style-type: none"> . Délivrance des diplômes pour les apprenants et candidats isolés. . Structuration des examens . Validation de la fin d'un parcours . Certifier d'un niveau d'étude . Bénéficiaire de certificats de capacité selon le diplôme obtenu (ACADE, Certiphyto, Installation..) 	Etat civil, nom, prénom adresse mail téléphone, mail	<ul style="list-style-type: none"> . Apprenants, candidats isolés, familles . Administration MASAF, EN, secrétaires pédagogiques EPLEFPA, enseignants, formateurs, AESH 	
GESTION DES INSTANCES	<ul style="list-style-type: none"> . nommer les participants aux différentes instances et collèges de ces dernières et publier les arrêtés de composition . assurer la tenue des instances . convoquer les participants . faire parvenir les documents préparatoires . communiquer les comptes rendus 	Etat civil, nom, prénom, NIR, adresse, téléphone, mail	Administration MASAF, EN, Famille, apprenants	DAAF SFD Ministère agent du service SRFD EPL Membres des instances
GESTION DES APPRENANTS	<ul style="list-style-type: none"> . Gestion des inscriptions des apprenants en établissement agricole: consultation, remontées d'enquêtes, correction des doublons, appui aux établissements . Suivi des décrocheurs: remédiation, rescolarisation, enquêtes . Suivi affectation: Suivi et appui aux établissements, instruction des demandes de dérogation . Suivi orientation post bac: Suivi et appui aux établissements, correctif à la demande de l'apprenant, habilitation chef d'établissements . Suivi / gestion bourse enseignement: Suivi et instructions finale des dossiers, validation des flux de mandats . Inclusion scolaire des élèves en situation de handicap: Demande d'aide humaine et matériel pour élève . Suivi harcèlement, discrimination: Liaison, ministère, DRAAF, établissements . Commission régionale d'appel disciplinaire: instruction des appels des conseils de discipline 	Etat civil, nom, prénom, date de naissance, NIR, adresse, téléphone, mail situation familiale, certificat de scolarité,		<ul style="list-style-type: none"> . Ministère DGER, EN (SAIO, DSDEN) - Agents du service SFD - EPL Familles apprenants
GESTION DU RH EN EPL	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion de proximité RH: lien ministère et établissements enseignement - suivi des dossiers RH: Transmission des arrêtés, de situation, changement de grade, SFT, ICFT des arrêts maladies, saisi de certains CET, mise à jour BOT - Suivi des dossiers recrutements agents: Vérification de la compétence du dossier avant transmission à la DGER - Versement des subventions AESH, AED: Versement subvention pour paiement salaire par les établissements - PRESTATIONS SOCIALES: Prestations versées aux agents, remboursements honoraires. - Notification et suivi des dotations horaires et de services: Valider les fiches de 	<ul style="list-style-type: none"> - Etat civil, nom, prénom, date de naissance, NIR, adresse, téléphone, mail - situation familiale, livret de famille, certificat de scolarité, identité des enfants, extrait 2 ducasier judiciaire - code RH, rémunération, fonctions, primes, grade, quotité de travail, arrêt et certificat médical, congés LM, LD, maternité et autres, accident du travail, Rqth - RIB, 	Administration MASA, Agent de droit public établissement, Etablissement d'enseignement agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Ministère DGER SRH - Agent service SFD - EPL - Agents concernés
Habilitation ou demande d'enregistrement des établissements d'enseignement (habilitation au CCF, habilitation aux UC, habilitation pour le certificat phytosanitaire, enregistrement pour la formation hygiène alimentaire)	Habilitation ou enregistrement des organismes de formation, notamment sur la base de la qualification des formateurs-trices		<ul style="list-style-type: none"> Nom, prénom des formateurs-trices, plus les données présentes dans le CV pour les candidatures externes - Nom, Prénom des responsables de l'organisme de formation - Nom, prénom du président-e du conseil d'administration des EPLEFPA 	<ul style="list-style-type: none"> - Formateurs-trices des organismes de formation - Par l'organisme de formation - Responsable du dossier au sein de l'organisme de formation, Directeurs-trices des organismes de formation
Gestion de la validation des acquis de l'expérience	<ul style="list-style-type: none"> - Délivrance des diplômes par la voie de la validation des acquis de l'expérience - Certifier d'un niveau d'étude - Bénéficiaire de certificats de capacité selon le diplôme obtenu - Validation de la finalisation d'un parcours d'étude - constituer des jurys composés de membres issus de Centres de formation et de professionnels 	Etat civil, nom, prénom, Date de naissance, mail, RIB pour les membres du jury, Numéro sécurité sociale pour les membres du jury	agents de l'Etat ou contractuels des centres de formation	Agents du SFD en charge de la VAE