

Nom du traitement	Finalité du traitement	Catégorie de données traitées	Catégories de personnes concernées	Catégories de destinataires
Gestion des contentieux forestiers (ILEX)	<p>Mettre en œuvre les prérogatives du DRAAF prévues par le code forestier en matière de procédures pénales forestières (procès-verbaux d'infraction)</p> <p>Apporter un éclairage technique aux acteurs de la justice</p> <p>Proposer aux mis en cause des transactions pénales (mesures alternatives aux poursuites) et en effectuer le suivi pour le compte des procureurs</p> <p>Proposer aux mis en cause des transactions pénales (mesures alternatives aux poursuites) et en effectuer le suivi pour le compte des procureurs</p>	<p>Civilité, nom, prénom, adresse, éventuellement date de naissance</p> <p>Agent verbalisateur : Civilité, nom, prénom</p> <p>Éventuellement profession</p> <p>Agent verbalisateur : type agent (ONF, DAAF, OFB, mairie), commune de résidence administrative</p> <p>Relevés de propriété</p> <p>Parcelles cadastrales en infraction, localisation sur plans</p>	<p>Auteurs d'infractions forestières</p> <p>Agents verbalisateurs (DDT, ONF, OFB, mairies)</p>	<p>Agent instructeur DAAF et signataires DAAF</p> <p>Magistrats du parquet (instruction judiciaire)</p> <p>Mis en cause (auteur de l'infraction)</p> <p>Comptable public (paiement des amendes transactionnelles)</p> <p>Structures verbalisatrices</p>
Gestion des aides forestières	<p>Réalisation de l'instruction ou du paiement de dossiers (vérification de la conformité réglementaire des pièces fournies)</p> <p>Suivi de l'état du dossier depuis le dépôt jusqu'à sa clôture</p>	<p>Identité du responsable de structure : nom, prénom</p> <p>Rémunération des salariés et contractuels de la structure, fiches de paye</p>	<p>Responsables et personnels des structures bénéficiaires, et partenaires du projet</p>	<p>DAAF SDTR</p> <p>Agence de service et de paiement (ASP) lors des transferts des demandes de paiement pour contrôle</p>
Gestion des forestiers professionnels	<p>Suivi des habilitations et communication de la qualité de gestionnaire forestier</p>	<p>Nom prénom structure adresse postale mail date de validation attestation</p> <p>Les Diplômes, antécédents de carrière ne sont pas inscrit dans le fichier de suivi (uniquement sous forme de copie numérique ou papier dans le dossier individuel)</p>	<p>Professionnels de la filière forestière</p>	<p>Tout public (site internet)</p>
Suivi de la politique forestière régionale (dont organisation de commissions)	<p>Invitation des membres de la commission régionale forêt bois et des sous-comités</p>	<p>Nom, prénom, fonction, adresse mail professionnelle ou de contact fournie par le membre de l'instance</p>	<p>Fonctionnaires, Présidents ou Directeurs de structures, membres d'organisations publique, d'associations ou d'entreprises</p>	<p>Internes</p>
Suivi des pépinières et travaux sylvicoles	<p>Instruction et suivi des aides financières</p>	<p>Nom prénom structure adresse postale mail ; siret, ape, copie pièce identité, liasse fiscale et sociale</p>	<p>3 professionnels pépiniéristes de la filière "graines et plants"</p>	<p>DAAF/SDTR et MASA</p>
Gestion des stagiaires	<p>Suivi et réalisation des paiements pour les stagiaires</p>	<p>État civil : nom, prénom date de naissance, carte vitale, RIB</p> <p>Rémunération</p>	<p>Stagiaires recrutés</p>	<p>DAAF / SDTR</p>
Gestion des fournisseurs	<p>Réalisation des demandes d'achat et des paiements des fournisseurs (vérification de la conformité réglementaire des pièces fournies)</p>	<p>Identité du responsable de structure : nom prénom adresse, RIB</p>	<p>Fournisseurs enregistrés dans Chorus</p>	<p>DAAF / SDTR</p>
Levée présomption salariat des entrepreneurs forestiers	<p>Apporter un appui (sous la forme d'avis) aux caisses de la MSA (Mutualité Sociale Agricole) pour déterminer si l'expérience professionnelle et/ou les diplômes des demandeurs sont suffisants pour garantir leur indépendance et ainsi prévenir les cas de</p>	<p>Nom, prénom, adresse</p> <p>Expérience professionnelle, projet professionnel, diplômes et formations suivies, parfois fiches de paye</p>	<p>Entrepreneurs de travaux forestiers</p>	<p>Instructeur DRAAF</p> <p>Caisse MSA</p>
Suivi des plans simples de gestion en cours d'instruction	<p>Assurer le suivi de l'instruction des PSG (plan simple de gestion)</p>	<p>Nom propriétaire, commune, doc du PSG</p>	<p>Tout propriétaire forestiers privé, commissaire au gouvernement (Directeur de la DAAF), CRPF (délégation de service public)</p>	<p>Agents des ddt(m) instruisant les PSG conformément au code forestier</p> <p>Agents du CRPF instruisant les PSG conformément au code forestier (le CRPF est à l'origine de la donnée puisque c'est lui qui demande l'avis de l'état conformément à la loi que nous lui transmettons)</p>