

## Liste des Pièces Justificatives (PJ) demandées sur Safran pour le dispositif 78.01

**Rappel :** Cette liste n'est qu'indicative et a pour but d'aider le porteur de projet à préparer son dépôt sur Safran. Il est possible que certaines pièces ou formats acceptés soient différents en fonction du dispositif ou de la PJ demandée.

Les formats de PJ acceptés sur Safran sont les suivants :

- PDF (.pdf)
- Word (.doc, .docx)
- Excel (.xls, .xlsx)
- Format Image (.jpeg, .jpg, .gif, .png)
- Libre Office - Libre Office calc (.ods, .odt)

**Attention :** Pour des mesures de sécurité, les formats compressés (.zip, .7z, etc) ne sont pas acceptés.

Il est possible de déposer plusieurs documents pour une pièce justificative demandée sur Safran. Il n'y a pas de limite pour le nombre maximum. Pour chaque document la taille maximum autorisée est de 100 Mo.

**Précision :** Il est possible qu'une PJ soit obligatoire mais ne soit demandée que dans certains cas. Si vous n'êtes pas concernés cette PJ ne s'affichera pas sur Safran et vous ne serez pas obligés de la renseigner.

### Liste des PJ demandé pour le dispositif 78.01

Libellé de la pièce justificative	Précisions	PJ demandée si :	PJ obligatoire ou non
Feuille de synthèse des dépenses complétée	Il est possible de récupérer la feuille de synthèse des dépenses sur le site de la DAAF	Toujours demandée	Obligatoire
Situation au répertoire SIRENE	Vous pouvez récupérer votre avis SIRENE sur le Site de l'INSEE : <a href="https://avis-situation-sirene.insee.fr/">https://avis-situation-sirene.insee.fr/</a>	Toujours demandée	Obligatoire
Copie d'un document attestant la nationalité française ou UE ou d'un titre de séjour en cours de validité du représentant légal	Aussi, Il sera obligatoire de nous fournir ces pièces dans le cadre d'une délégation de signature ou d'un mandat.	Toujours demandée	Obligatoire
Dernier avis d'imposition et/ou bilan comptables	L'avis d'imposition peut être récupéré sur le site des impôts : <a href="https://www.impots.gouv.fr/particulier/avis-dimpot-sur-le-revenu">https://www.impots.gouv.fr/particulier/avis-dimpot-sur-le-revenu</a>	Toujours demandée	Obligatoire
Mandat, pouvoir ou délégation	Merci de déposer ici les délégations de signature. En cas de dépôt délégué, un mandat vous sera demandé.	Si vous êtes une "Personne morale de droit public et association" et "Autre personne morale de droit privé, hors association"	Obligatoire
Formulaire de respect de la commande publique complété et signé		Si le projet est soumis à la commande publique	Obligatoire

K-bis	Plus d'information pour le K-bis : <a href="https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F21000">https://entreprendre.service-public.fr/vosdroits/F21000</a> Le K-bis doit dater de moins de 3 mois à la date de votre dépôt sur Safran.	Toujours demandée	Obligatoire
Exemplaire des statuts à jour		Si vous êtes une "Autre personne morale de droit privé hors association" ou une " Personne morale de droit public et association "	Oui
Attestations de régularité fiscale et sociales		Toujours demandée	Obligatoire
Accusé de réception d'une pré-demande d'aide complète		Si vous avez déposé une demande de pré-demande	Obligatoire
Obligations auprès du ministère du travail (articles L.6351-1 et L6351-11 du Code du travail)		Si vous déposez un dossier pour des actions de formation	Obligatoire
Certificat d'organisme de formation	Merci déposer ici votre certification qualité prévue par l'article L.6316-1 du Code du travail	Si vous déposez un dossier pour des actions de formation	Obligatoire
Autorisation de certification professionnelle délivrée par l'organisme certificateur		Si vous proposez de mettre en œuvre une certification professionnelle	Obligatoire
Diplômes/certificats/expériences des personnes en charges des actions en interne ou des intervenants externes	Pour rappel : minimum Bac+2 ou expérience significative de niveau équivalent – les diplômes doivent concerner un domaine pertinent par rapport aux actions réalisées	Toujours demandée	Obligatoire
Justificatif de compétences thématiques	Pour rappel : il faut pouvoir justifier de compétences sur la thématique en rapport avec l'action réalisée actualisées dans les 5 ans qui précèdent la candidature (fonctions en lien avec la thématique, formation technique, stage d'observation/immersion, participation à des séminaires/colloques ou ateliers de travail, travaux de recherche, formation à distance, etc...).	Toujours demandée	Obligatoire
Note explicative sur les méthodes et l'évaluation	Le document devra préciser les méthodes mises en œuvre pour adapter le message délivré au public visé, notamment en intégrant une partie pratique et non uniquement théorique. Il devra également présenter les modalités d'évaluation des formations, du conseil et des modalités d'information, ainsi que les livrables afférents.	Toujours demandée	Obligatoire
Pièces liées aux dépenses sur devis	Vous trouverez les explications des documents demandés pour justifier vos devis sur la notice présente sur le site de la DAAF de Mayotte au lien suivant : <a href="https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html">https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html</a>	Toujours demandée	Non-obligatoire
Pièces liées aux dépenses sur frais de personnel	Vous trouverez les explications des documents demandés pour justifier les bulletins de salaire sur la notice présente sur le site de la DAAF de Mayotte au lien suivant :	Toujours demandée	Non-obligatoire

	<a href="https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html">https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html</a>		
Pièces liées aux dépenses pour les déplacements, restauration et hébergement	Vous trouverez les explications des documents demandés pour justifier vos déplacements, la restauration et les hébergements sur la notice présente sur le site de la DAAF de Mayotte au lien suivant : <a href="https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html">https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html</a>	Toujours demandée	Non-obligatoire
Pièces liées aux dépenses pour les frais de formation	Vous trouverez les explications des documents demandés pour justifier vos frais de formation sur la notice présente sur le site de la DAAF de Mayotte au lien suivant : <a href="https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html">https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/guide-du-beneficiaire-et-notice-transversale-a618.html</a>	Toujours demandée	Non-obligatoire
Justificatifs de la capacité administrative et financière	Le porteur de projet doit avoir préalablement défini des moyens administratifs, organisationnels et humains adéquats, tels qu'un organigramme permettant de justifier d'un personnel suffisant par rapport à l'importance et aux objectifs des activités de formations et/ou de conseil/information/diffusion. De plus, il doit démontrer sa capacité financière et d'autofinancement en fournissant une attestation bancaire pour les individus, une attestation comptable pour les associations ou établissements publics, et des informations telles que le chiffre d'affaires annuel et la capacité d'investissement pour les porteurs privés.	Toujours demandée	Obligatoire
Attestation sur l'honneur de non utilisation de la défiscalisation dans les dépenses présentées sur le projet		Si vous utilisez un type de défiscalisation	Obligatoire
Contrat du crédit-bail		Si vous utilisez le crédit-bail comme type de défiscalisation	Obligatoire
Convention de financement ou en projet avec un ou des financeurs autres que ceux identifiés dans la fiche intervention 78.01		Si vous avez d'autres financeurs que ceux identifiés dans la FI 78.01	Obligatoire
Convention de financement ou en projet avec un ou des financeurs ponctuels		Si vous avez des financeurs ponctuels	Obligatoire
Pièces complémentaires	Vous pouvez ajouter ici toutes les pièces que vous estimez nécessaire à votre dépôt de subvention.	Toujours demandée	Non-obligatoire