

# Ministère de l'Agriculture de l'Agro-alimentaire et de la Souveraineté Alimentaire

Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte  
Rue Mariazé - BP 103 97600 MAMOUDZOU  
Service Europe et Programmation

## Chargé(e) de mission contrôle interne et suivi des dispositifs de gestion du FEADER

N° de publication :	
Catégorie : A1	
<b>Portage salarial</b>	
<b>Présentation de l'environnement professionnel</b>	<p>La DAAF de Mayotte décline localement les politiques du Ministère de l'agriculture. Elle comporte 80 agents.</p> <p>Le Service Europe et programmation (SEP), composé actuellement de 9 agents, est chargé de la mise en œuvre du fonds européen pour l'agriculture et le développement rural (FEADER) à Mayotte. Il réalise ainsi l'ensemble des missions dévolues aux autorités de gestion sur les programmations incluant l'élaboration des dispositifs d'aide, suivi financier des programmes (PDR et PSN), gestion des dossiers, ainsi que la coordination avec les instances locales, nationales et communautaires chargées des Fonds européens structurels et d'investissements (FESI).</p> <p>Le Programme de Développement Rural (PDR) 2014-2022 de Mayotte a permis de mobiliser le FEADER, second pilier de la politique agricole commune (PAC). Il contient des mesures destinées à favoriser la compétitivité de l'agriculture, garantir une gestion durable des ressources naturelles et assurer un développement territorial équilibré des économies et communautés rurales de Mayotte.</p> <p>Le PDR est en fin de gestion laissant place au Plan Stratégique National (PSN) 2023-2027 dont la mise en place sur le territoire est assurée par l'autorité de gestion du FEADER, le service Europe et Programmation de la DAAF, via l'ouverture des interventions favorisant le développement rural à Mayotte.</p>
<b>Objectifs du poste</b>	<p>Le/La chargé(e) aura pour mission de mettre en œuvre le contrôle interne et le suivi de la mise en œuvre du FEADER en lien étroit avec les autres agents du SEP, les services instructeurs et les partenaires de la programmation.</p> <p>Il/Elle accompagnera également les réflexions sur la déclinaison locale des politiques communautaires et son évolution.</p> <p>Le/La chargé(e) de mission occupera une place transversale au contact de différents acteurs, il/elle sera chargé(e) d'animer cette thématique au niveau des services y compris le SEP au sein duquel le recrutement sera fait.</p>
<b>Description des missions à exercer ou des tâches à exécuter</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- <u>Poursuivre la mise en place du contrôle interne pour le 2nd pilier de la PAC</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Suivi et mise en œuvre du DSGC :<ul style="list-style-type: none"><li>o Suivi et mise à jour des documents règlementaires et notes de procédure précédemment validés en audit initial.</li><li>o Mise à jour régulière de la cartographie des risques et du plan d'action</li><li>o Organisation de l'envoi des itérations en audit initial et des mises à jour des documents à l'ASP</li></ul></li><li>- Participation aux groupes de travail sur les thématiques afférentes au contrôle interne (COMOP, GT contrôle et autres.)</li></ul></li><li>2- <u>Implémentation du contrôle interne</u><ul style="list-style-type: none"><li>- Organisation de la mise en place des procédures du DSGC au sein des services de la DAAF :<ul style="list-style-type: none"><li>o Coordination de l'archivage et rangement des documents sur le réseau interne DAAF,</li><li>o Information et formation des services instructeurs : en lien avec le référent outil de gestion et la chargée de mission contrôle externe, animer une fois par mois des ateliers thématiques pour permettre la montée en compétence des instructeurs sur SAFRAN, l'instruction et le règlementaire FEADER,</li></ul></li></ul></li></ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mise en place des outils de suivi et d'évaluation des procédures d'instruction (identification des freins et proposition de leviers d'action)</li> <li>○ Veille réglementaire</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des audits de l'ASP sur le DSGC (thématiques et annuels) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Faciliter l'accessibilité des documents, guides de procédure et cadre réglementaire,</li> </ul> </li> <li>- Gestion du contrôle interne de la DAAF : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordonner la sélection des dossiers mis en contrôle via l'outil Oméga. Deux types de contrôle, contrôle avant paiement (1x/mois) et contrôle après paiement (1x/an).</li> </ul> </li> </ul>
<b>Champ relationnel du poste</b>	<p>Au sein de la DAAF : les services instructeurs des aides du PDR : Service d'Economie Agricole, Service Développement des Territoires Ruraux</p> <p>A l'extérieur de la DAAF : Collectivités, Organisations professionnelles, autres services déconcentrés de l'État, Ministère de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt (Bureau de la coordination et du développement rural), Direction régionale de l'Agence de Service et de Paiement (ASP NDR Océan indien) et bénéficiaires des aides du FEADER.</p>
<b>Profil et compétences liées au poste</b>	<p>Niveau d'étude souhaité Bac+3 ou Bac+5. Une expérience préalable en contrôle interne sera fortement valorisée.</p> <p><u>Savoir-faire :</u>  Capacité d'analyse et de synthèse  Maîtrise des outils informatiques (Excel, Calc, Word)  Mise en place des procédures d'audit interne  Aptitude à conduire un projet et à respecter des échéances  Veille réglementaire  Solides qualités rédactionnelles  Connaissance du fonctionnement des fonds européens et en particulier du FEADER  La connaissance de l'outil OSIRIS ou SAFRAN et/ou une expérience au sein de l'ASP ou d'un service de contrôle des fonds européens serait un plus.</p> <p><u>Savoir-être :</u>  Facilité de communication, de travail en équipe  Capacité d'initiative et force de proposition  Rigueur  Sens de la pédagogie  Sens du service public  Aisance orale</p>
<b>Caractéristiques du poste</b>	<p>Le/La chargé(e) de mission est recruté(e) pour une période d'un an, avec possibilité d'évoluer en CDI de chantier. Les frais de voyage aller et retour et du transport des bagages à concurrence de 46 kg d'effets personnels par voie aérienne, sont pris en charge par la DAAF.</p> <p>Il/Elle est directement rattaché(e) au chef de service ou adjoint au chef du service Europe et Programmation.</p> <p>Le/la chargé(e) de mission est intégré(e) comme un agent de la DAAF à part entière durant sa mission. Il/Elle bénéficie du matériel nécessaire à l'accomplissement de sa mission (un poste de travail équipé et des véhicules de service pour ses éventuels déplacements professionnels) et pourra bénéficier du plan de formation de la DAAF.</p>

**Renseignements  
et dépôt des  
candidatures**

Les dossiers de candidature (CV + lettre de motivation) sont à faire parvenir au chef et adjointe du service Europe et Programmation ainsi qu'au Directeur de la DAAF.

**Renseignements :**

A. Henri ABDALLAH, Chef du service Europe et programmation  
Tel : 02 69 63 81 44 – [henri.abdallah@agriculture.gouv.fr](mailto:henri.abdallah@agriculture.gouv.fr)

Sephora LUTONADIO, Adjointe du chef de service Europe et programmation  
Tel : 02 69 61 89 40 – [sephora.lutonadio@agriculture.gouv.fr](mailto:sephora.lutonadio@agriculture.gouv.fr)

Bastien CHALAGIRAUD, Directeur  
Tel : 02 69 61 89 30 - [bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr](mailto:bastien.chalagiraud@agriculture.gouv.fr)

Eric BIANCHINI, Directeur adjoint de la DAAF de Mayotte  
Tel : 02 69 61 89 23 – [eric.bianchini@agriculture.gouv.fr](mailto:eric.bianchini@agriculture.gouv.fr)