

## FORMULAIRE DE DEMANDE UNIQUE DE SUBVENTION

Règlement (UE) n° 1305/2013 du 17 décembre 2013

### MODERNISATION DES EXPLOITATIONS AGRICOLES ET DE LEURS GROUPEMENTS

(Type d'Opération 4.1.1 du programme de développement rural 2014-2020 de Mayotte)

**Le présent formulaire de demande d'aide une fois complété constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels.**

**Avant de remplir cette demande, lisez attentivement la notice d'information.**

**Transmettez l'original à la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte, et conservez un exemplaire.**

#### Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception au service instructeur :  /  /

**Le porteur de projet a pris connaissance des documents à jour sur le site de la DAAF de Mayotte à l'adresse suivante : <https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/>**

**Si le porteur de projet n'utilise pas les derniers documents mis à jour sur le site, il se retrouvera contraint de redéposer le dossier.**

**NOM DU DEMANDEUR :**

**INTITULÉ DU PROJET :**

**PROJET :**  Collectif  Individuel

## DEMANDEUR

### IDENTIFICATION DU DEMANDEUR :

Statut juridique (*collectivité territoriale, association loi 1901, établissement public*):

N° SIRET (*attribué par l'INSEE lors de l'inscription au répertoire national des entreprises*) :

Raison sociale (*nom de la structure*) :

Nom et prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal :

Adresse :

Code postal :  Commune / Village :

Téléphone fixe :  Téléphone portable :

Mail :

### IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DE PROJET :

Responsable projet différent du responsable légal :  Oui  Non

**Si différent :**

Nom et prénom du représentant légal :

Fonction du représentant légal :

Adresse :

Code postal :  Commune / Village :

Téléphone fixe :  Téléphone portable :

Mail :

## CARACTÉRISTIQUES DU DEMANDEUR

Le demandeur est-il JA ?  Oui  Non

Le demandeur perçoit la DJA ?  Oui  Non

### POUR LES EXPLOITATIONS INDIVIDUELLES :

Êtes-vous membre d'un groupement de propriétaires forestiers ?  Oui  Non

Êtes-vous membre d'un groupement d'exploitants forestiers et entrepreneurs de travaux forestiers ?

Oui  Non

Si oui, précisez son nom :

Etes-vous un agent de la fonction public en activité ?  Oui  Non

### POUR LES AUTRES DEMANDEURS :

Êtes-vous un groupement d'agriculteurs ?  Oui  Non

Nombre d'adhérents exploitants agricoles :

Si oui, précisez quel type de groupement :

Si non, précisez quel autre type de demandeur êtes-vous :

### POUR LES EXPLOITATIONS SOCIÉTAIRES :

Nombre d'associés :

La société est-elle membre d'un groupement d'agriculteurs ?  Oui  Non

Si oui, précisez son nom :

Composition de la société :

Condition d'âge remplie <sup>1</sup>	NOM Prénom ou dénomination sociale	N° SIRET	Fonctionnaire en activité	Agriculteur <sup>2</sup>	N° PACAGE <sup>3</sup>	Statut JA	DJA	Pourcentage de parts sociales
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<sup>1</sup>Être âgé(e) de moins de 65 ans à la date du dépôt de la demande. Une dérogation peut être accordée jusqu'à 70 ans en cas de reprise d'exploitation par un jeune agriculteur, attestée par la formation agricole du jeune et par une promesse de bail.

<sup>2</sup>Joindre les justificatifs pour chaque associé-exploitant (relevés de compte, avis d'imposition récents).

<sup>3</sup>Champ à remplir seulement dans le cas d'un associé-exploitant.

**PRÉSENTATION DU MAÎTRE D'OUVRAGE (STATUT, MISSIONS, ACTIVITÉS, MOYENS MATÉRIELS...) :**

**MOYENS HUMAINS ET SITUATION FINANCIÈRE DU DEMANDEUR :**

Effectif de la structure (en ETP à la date de la demande) :

Situation financière :

Donnée financière	Montant annuel
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €
<input type="text"/>	<input type="text"/> €

**ARTICULATION AVEC UN AUTRE TYPE D'OPÉRATION DU PDR 2014-2020 DE MAYOTTE :**

Votre structure a déposé une demande d'aide au titre d'un autre type d'opération du PDR 2014-2020 ?

Oui  Non

Si oui, précisez quel(s) numéro de TO :

Le cas échéant, précisez le lien avec le projet qui fait l'objet de la présente demande d'aide :

Votre exploitation est-elle engagée dans une ou des Mesure(s) AgroEnvironnementale(s) et Climatique(s) (MAEC) ?  Oui  Non

Si oui, précisez le(s) numéro(s) du ou des dossier(s) MAEC :

### HISTORIQUES DES AIDES AU COURS DES TROIS DERNIÈRES ANNÉES :

Dans certains cas, la réglementation européenne limite le montant des aides cumulées pour une même entreprise sur trois années fiscales consécutives. Veuillez lister dans le tableau ci-dessous l'ensemble des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années.

Année	Objet	Dispositif d'aide	Montant de l'aide perçue (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE

#### LOCALISATION DU SIÈGE DE L'EXPLOITATION :

La localisation du siège de l'exploitation est elle identique à la localisation du demandeur ?

Oui  Non

Si différent :

Adresse :

Code postal :  Commune / Village :

#### SURFACE DE L'EXPLOITATION :

Surface forestière :  ha

Surface totale cultivée :  ha

Surface totale pondérée (d'après la fiche constitutive de l'exploitation) :  ha

## MODE DE FAIRE-VALOIR DE L'EXPLOITATION :

Mode de faire-valoir	Surface (ha)

## AUTRES ACTIVITÉS DE L'EXPLOITATION :

Présence d'activités non agricoles ?  Oui  Non

Si oui, précisez lesquelles :

## LOCALISATION DE L'OPÉRATION :

La localisation du projet est elle identique à la localisation du siège de l'exploitation ?

Oui  Non

**Si différent :**

Adresse :

Code postal :  Commune / Village :

## EXPLOITATION SUPPORT DU PROJET :

Nombre d'exploitations concernées :

Nombre d'exploitations ou associés-exploitants concernés :

Production(s) principale(s) :

## DESCRIPTIF DE L'OPÉRATION :

Intitulé du projet :

Nature du projet :

Descriptif technique du projet :

*Rubrique à renseigner dans tous les cas, y compris si le projet fait l'objet d'une présentation détaillée. Vous pouvez joindre également tout document (technique, commercial, financier) plus détaillé que la présentation de votre projet.*

L'opération s'inscrit dans un projet de type :

Dans le cas d'un PGE ou PDPE, précisez le n° :

Vous apportez des documents supplémentaires en annexe ?  Oui  Non

## POUR LES PROJETS COLLECTIFS :

Précisez le besoin collectif identifiable :

Quels sont les bénéficiaires du projet ?

Le nombre de bénéficiaires est-il supérieur à 4 ?  Oui  Non

Bénéficiaires du projet :

Nom, Prénom ou dénomination sociale	N°SIRET	N°PACAGE *	Code postal	Commune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>




\* Champ à remplir seulement dans le cas d'un associé-exploitant.

## CALENDRIER PRÉVISIONNEL DU PROJET :

Quelle est la date prévisionnelle de **début de projet** (MM/AAAA) ?  /

Quelle est la date prévisionnelle de fin de projet (MM/AAAA) ?  /

## ECHÉANCIER RÉALISATION :

Investissement prévisionnel	Année prévisionnelle de mise en œuvre	Dépense prévisionnelle (€ HT)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Total</b>		<input type="text"/>

## MARCHÉS PUBLICS :

Quelle est la nature du demandeur ?

Le demandeur est-il soumis à la commande publique ?

Oui  Non

L'opération est-elle soumise à la commande publique ?

Oui  Non

**Si vous avez répondu « oui » à l'une de ces questions, veuillez remplir le formulaire annexe « confirmation du respect de la commande publique ». Vous trouverez ce formulaire sur le site de la DAAF de Mayotte à l'adresse suivante « <https://daaf.mayotte.agriculture.gouv.fr/Formulaire-de-confirmation-du-> ».**

## DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Veillez indiquer l'ensemble des dépenses éligibles de votre projet dans l'annexe financière de la demande d'aide que vous trouverez sur le site de la DAAF.

### COORDONNÉES DE PAIEMENT (SUR LEQUEL LE VERSEMENT DE L'AIDE EST DEMANDE) :

<input type="checkbox"/> La DAAF connaît le(s) compte(s) bancaire(s) que vous utilisez pour le versement des aides et en possède le(s) IBAN. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de l'aide :
N° IBAN <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> BIC <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> VOUS JOIGNEZ UN IBAN.

### INDICATEURS DE RÉALISATION :

Indicateurs de réalisation	Prévision à la demande d'aide
Y-a-t-il un agriculteur installé sur votre exploitation depuis moins de 5 ans ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
L'opération s'inscrit dans le projet d'un Groupement d'Intérêt Économique et Environnemental (GIEE) ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Votre exploitation est en Agriculture Biologique (AB) ou en cours conversion ?	<input type="text"/>
Le projet concerne une ou plusieurs démarches qualité ?	<input type="text"/>
Si le projet concerne une démarche SIQO, laquelle ?	<input type="text"/>
Si le projet concerne une démarche MV, laquelle ?	<input type="text"/>
Produisez-vous sous certification environnementale de niveau 2 ou Haute Valeur Environnementale (HVE) ?	<input type="text"/>
Votre exploitation est en MAEC système ?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si MAEC, quelle est le code de cette MAEC ?	<input type="text"/>
Quelle est l'Orientation Technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ?	<input type="text"/>
Si vous êtes une exploitation, quelle est sa surface ?	<input type="text"/> ha
Quelle est la situation de votre exploitation au regard des Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE) ?	<input type="text"/>
Si le projet ne porte pas sur l'OTEX principale, quel est l'atelier visé ?	<input type="text"/>
Nombre d'emplois créés (en ETP) :	<input type="text"/>
Nombre d'exploitations agricoles bénéficiant du soutien à l'investissement :	<input type="text"/>

## PLAN DE FINANCEMENT PRÉVISIONNEL DU PROJET

<b>Montant total des dépenses présentées - €</b>	<input type="text"/> €
--	------------------------

### RÉPARTITION DU FINANCEMENT :

Financiers sollicités	Montants en €
Dont Union Européenne – FEADER (85%)	<input type="text"/> €
Conseil Départemental de Mayotte	<input type="text"/> €
Préfecture de Mayotte	<input type="text"/> €
Ministère de l'Agriculture et de l'Alimentation	<input type="text"/> €
Dont autofinancement public du maître d'ouvrage	<input type="text"/> €
<b>TOTAL FINANCEMENTS PUBLICS</b>	<input type="text"/> €
Dont aides publiques hors dispositif : <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL AUTRES FINANCEMENTS PUBLICS</b>	<input type="text"/> €
Dont autofinancement du porteur de projet privé	<input type="text"/> €
Dont autre participation du secteur privé : <input type="text"/>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL FINANCEMENTS PRIVÉS</b>	<input type="text"/> €
<b>TOTAL GÉNÉRAL ( HT )</b> Ce total doit être égal au total indiqué sur la synthèse des annexes qui liste les dépenses.	<input type="text"/> €

### ENGAGEMENTS (COCHER LES CASES NÉCESSAIRES)

**Je demande** à bénéficier des aides au titre du type d'opération 4.1.1 *Modernisation des exploitations agricoles et de leurs groupements*.

#### J'atteste sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes,
- respecter les conditions d'âge au 1<sup>er</sup> janvier de l'année de dépôt de ma (notre) demande,
- ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet et les mêmes investissements,
- avoir pris connaissance des informations présentées dans la notice d'information, notamment des points de contrôle,
- être à jour de mes (nos) obligations fiscales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement),
- être à jour de mes (nos) obligations sociales (ou bénéficier d'un accord d'échelonnement),
- avoir pris connaissance que ma (notre) demande d'aide sera sélectionnée par grille de notation et pourra être rejetée au motif que le projet ne répond pas aux priorités ou critères définis régionalement et/ou au motif de l'indisponibilité de crédits affectés à cette mesure,
- respecter les normes minimales attachées à mon projet (vous reporter à la notice d'information),

n'avoir fait l'objet d'aucun procès-verbal dressé dans l'année civile qui précède la date de dépôt de ma demande au titre des points de contrôle des normes minimales attachés à l'investissement aidé.

Le cas échéant :

- que les associés exploitants détiennent plus de 50 % du capital social (pour les formes sociétaires autres que les GAEC),
- de disposer de la maîtrise foncière du terrain support de l'opération pendant les cinq années consécutives au solde financier de l'opération et avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements,
- que l'opération est conforme à la réglementation et notamment celle relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE), et a dûment fait l'objet, selon le cas, d'une déclaration en préfecture, ou d'une décision d'autorisation d'exploiter délivrée par la préfecture,
- pour les projets collectifs :
  - de disposer de l'ensemble des pièces permettant d'attester que les exploitations engagées dans la démarche collective respectent les critères d'attribution des aides,
  - pour chaque exploitation, de fournir des formulaires individuels de demande d'aide et des pièces justificatives nécessaires à l'élaboration du projet.

**Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- A respecter les règles en matière d'éligibilité temporelle des dépenses rappelées dans la notice,
- A informer la DAAF de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- A respecter mes obligations en matière d'information et de publicité relatives au soutien octroyé par les Fonds européens,
- A ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur,
- A maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements ayant bénéficié des aides pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final de la subvention,
- A rester propriétaire des investissements acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de cinq ans à compter de la date du paiement final de la subvention,
- A permettre / faciliter l'accès à mon exploitation / ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite,
- A fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme, en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés,
- A détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant dix années : factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et tableau de suivi du temps de travail pour les dépenses immatérielles, comptabilité...
- A ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres crédits (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés dans le tableau « plan de financement prévisionnel du projet ».

**Je suis informé(e)** qu'en cas d'irrégularité ou de non respect de mes (nos) engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

**Je suis informé(e)** que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union.

**Je suis informé(e)** que l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont l'Agence de Services et de Paiement (ASP), le Ministère de l'agriculture, de l'alimentation et de la forêt et la Préfecture de Mayotte.

Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Direction de l'Alimentation, de l'Agriculture et de la Forêt de Mayotte.

## LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE A VOTRE DEMANDE

Pièce communes	Pièce jointe	Pièce déjà fournie	Sans objet
<b>Pièces générales</b>			
Original formulaire de demande d'aide complété et signé	<input type="checkbox"/>		
Annexe du formulaire de demande de subvention présentant les dépenses prévisionnelles, complétée et signée	<input type="checkbox"/>		
Exemplaire du formulaire annexe des dépenses complété au format EXCEL	<input type="checkbox"/>		
Attestation sur l'honneur portant sur le respect des obligations légales, administratives, sociales, fiscales et comptables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Certificat d'immatriculation n°SIRET	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Copie d'une pièce d'identité du représentant légal (en cours de validité)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Dernier avis d'imposition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Fiche constitutive de l'exploitation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IBAN (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatif de domiciliation à Mayotte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles (devis ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Documents attestant la maîtrise du foncier support du projet (baux, titre de propriété, ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Documents attestant de la localisation géographique du projet (RPG ou carte 25 ou 50 millièmes, photos aériennes, plans cadastraux)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les personnes morales :</b> - Mandat, pouvoir ou délégation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les personnes publiques ou assimilées :</b> - Formulaire de confirmation des règles de la commande publique complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les personnes publiques, assimilées ou associations :</b> - Délibération ou PV validant opération et son plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les exploitations sociétaires</b>			
Copie pièce d'identité d'au moins un des associés respectant les conditions d'attribution	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de détention d'au moins 50 % du capital social par les associés-exploitants (attestation bancaire de dépôt de fonds)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Règlement intérieur de la société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attestation bancaire de dépôt de fonds	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les autres demandeurs</b>			
Agrément coopératif	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bilan financier et comptable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet d'investissement (contenant descriptif technique du projet, comptabilité, budget prévisionnel et plan de trésorerie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les associations d'agriculteurs :</b> - Récépissé de déclaration en préfecture (association 1901) - Liste des adhérents (NOM, prénom, N° SIRET, activité, commune d'exploitation)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Pour les exploitations sociétaires et autres demandeurs</b>			
K-bis, exemplaire des statuts à jour	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les exploitations individuelles et sociétaires en PDE ou PDPE</b>			
Attestation de suivi de stage collectif de professionnalisation de 40 h minimum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif de capacité professionnelle agricole dont niveau fixé par arrêté préfectoral	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet de Développement de l'Exploitation (PDE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projet de Développement de la Petite Exploitation (PDPE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les exploitations individuelles et sociétaires hors PGE ou PDPE (si projet &gt; 40k€)</b>			
Projet Global d'Exploitation (PGE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Fournir les deux pièces suivantes :</b> - Attestation de suivi de formation d'insertion de 400 h (AGEPAC, CFPPA) - Justificatif d'un an d'expérience professionnelle	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>Ou fournir le document suivant :</b> - Justificatif de trois ans d'expérience professionnelle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pièces spécifiques</b>			
Autorisation de coupe de bois ou de défrichement	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Déclaration annuelle des salariés	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Déclaration(s) d'embauche(s), contrat(s) de travail des salariés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déclarations / autorisations relatives à la Loi sur l'eau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Études d'impact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif capacité autofinancement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justificatif d'identification du cheptel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permis d'aménager ou de construire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Preuve de reprise de l'exploitation pour une dérogation sur l'âge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Pour les locataires :</b> - Autorisation du propriétaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Pour les demandeurs de droit privé :</b> - Garantie prouvant la capacité à préfinancer les opérations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Le cas échéant la DAAF de Mayotte pourra demander des pièces complémentaires jugées nécessaires à l'instruction du projet</i>			

Attention : Vous n'avez pas à produire les pièces qui sont déjà en possession de la DAAF à condition que vous ayez déjà autorisé explicitement l'administration à transmettre ces justificatifs à d'autres structures publiques, dans le cadre de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide vous concernant. Par exemple :

- Pour l'extrait K-bis : il n'est pas à fournir si vous l'avez déjà remis à la DAAF de Mayotte après la dernière modification statutaire intervenue. Dans ce cas, merci d'indiquer ici la date d'effet de la dernière modification statutaire  /  / . Dans le cas contraire, un K-bis original doit être fourni.
- Pour l'IBAN : il n'est pas à produire si le compte bancaire est déjà connu de la DAAF de Mayotte. Dans le cas contraire (compte inconnu ou nouveau compte), vous devez fournir l'IBAN du compte sur lequel l'aide doit être versée (une copie de l'IBAN lisible, non raturée, non surchargée est acceptée).

NB : les éléments comptables ne sont pas à produire si le demandeur n'est pas astreint à la tenue d'une comptabilité ou si le projet est réalisé par une personne physique et ne concerne pas son activité professionnelle.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas\*

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

*\* Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales.*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Nom et prénom du signataire (représentant légal) : \_\_\_\_\_

Qualité du signataire (représentant légal) : \_\_\_\_\_

Signature et cachet

Attention : en cas de nouveau dépôt d'un formulaire modifié, daté et signé à la date des modifications. Cela ne modifie pas la date enregistrée par la DAAF de premier dépôt de la demande de subvention.