|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direction de l’agriculture**  **de l’alimentation et de la forêt** |  | **C:\Users\marine.jaspers\Desktop\TLT 9-12-22\logo MASA.png** |

**Formulaire de demande d’agrément des structures à caractère interprofessionnel (bénéficiaire unique) au titre des aides à la gestion et à l’animation et des aides à la diversification végétale**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Dénomination sociale :** ........................................................................................................................

**Adresse** : ................................................................................................................................................

**Objet social** :..........................................................................................................................................

**Numéro SIRET :** .......................................

En tant que représentant légal de « nom de structure », je m'engage :

* à mettre en place une démarche fédératrice des différents acteurs des filières de diversification végétale, à mener des actions au service de la filière et des producteurs,
* à ne pas faire abus d'une position dominante éventuelle et ne pas créer de conditions artificielles permettant une distorsion de concurrence entre les acteurs locaux d'une même filière ;
* à assurer le suivi-évaluation technique, économique et social du programme ;
* à mettre en place une comptabilité permettant de contrôler les différentes actions réalisées et de conserver tous les justificatifs au moins cinq années civiles après la réalisation des actions ;
* à communiquer à la demande de la DAAF ou de l'ODEADOM toute pièce justificative concernant l'application de ces mesures ;
* à faciliter tous les contrôles nécessaires à la vérification du respect de ces engagements.
* À conserver, pour une période minimale de cinq années civiles suivant celle du paiement de l'aide, l'ensemble des pièces et documents justificatifs relatifs à ces opérations, notamment comptables, nécessaires aux contrôle.

Je fournis ci-joint copie de la délibération prise en ce sens par le conseil d'administration de la structure que je représente.

**A.........................., le …........................**

**Le représentant légal du demandeur**

*Le nom, la qualité, la signature et le cachet du demandeur doivent figurer*

**Agrément : accepté – refusé (Barrer la mention inutile)**

**Date d’arrivée de la demande à la DAAF :**

**Le Directeur / la Directrice de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt**

*(Signature et cachet de la DAAF)*