|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Direction de l’agriculture****de l’alimentation et de la forêt** | **C:\Users\marine.jaspers\Desktop\TLT 9-12-22\logo MASA.png** |  |

**Formulaire de demande d’agrément des structures collectives au titre d’une aide à la diversification végétale** **(Pépiniéristes)**

**Dénomination sociale :** .......................................................................................................................

Adresse : ...............................................................................................................................................

Objet social : .........................................................................................................................................

**Numéro SIRET :** .......................................

Afin d'obtenir un agrément de la DAAF, je déclare avoir pris connaissance des dispositions arrêtées par la décision de l'ODEADOM définissant les modalités d'application et d'exécution des mesures « POSEI en faveur des productions de diversification végétales » concernant l'aide à la production de plants à …………….

Je m'engage :

* à respecter le cahier des charges technique de production de plants d'agrumes de qualité,
* à établir des contrats de fourniture de matériel végétal avec les producteurs,
* à disposer des équipements adaptés à la production de plants d'agrumes de qualité,
* à tenir une comptabilité permettant d'assurer la traçabilité des produits présentés à l'aide,
* **à mettre en place une comptabilité permettant de contrôler les différentes actions réalisées**,
* à communiquer à la demande de la DAAF ou de l'ODEADOM toute pièce justificative concernant l'application de ces mesures,
* à faciliter tous les contrôles nécessaires à la vérification du respect de ces engagements,
* à conserver, pour une période minimale de cinq années civiles suivant celle du paiement de l'aide, l'ensemble des pièces et documents justificatifs relatifs à ces opérations, notamment comptables, nécessaires aux contrôles.

 **A.........................., le …........................**

 **Le représentant légal du demandeur**

*(Nom et qualité du signataire, signature, cachet)*

**Agrément : accepté - refusé (Barrer la mention inutile)**

**Date d’arrivée de la demande à la DAAF :**

**Le Directeur / la Directrice de l’Alimentation, de l’Agriculture et de la Forêt**

*(Signature et cachet de la DAAF)*